

VANDENS SEKTORIUS
DARBO UŽMOKESČIO SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

| NR. | PAREIGYBĖ / SKYRIUS / PADALINYS | DARBUOTOJŲ SKAIČIUS | PIRMINIS PRISKYRIMAS | DK SUMA | K1 | K2 | K3 | ... | Kn | RVA SUMA | RVA PRIEDAS |
|-----|---------------------------------|---------------------|----------------------|---------|----|----|----|-----|----|----------|-------------|
| A | B | C | D | E | F | | | | | G | H |
| 1 | | | | | | | | | | 0 | RVA 4 PR. |
| 2 | | | | | | | | | | 0 | |
| 3 | | | | | | | | | | 0 | |
| 4 | | | | | | | | | | 0 | |
| 5 | | | | | | | | | | 0 | |
| 6 | | | | | | | | | | 0 | |
| 7 | | | | | | | | | | 0 | |
| 8 | | | | | | | | | | 0 | |
| 9 | | | | | | | | | | 0 | |
| 10 | | | | | | | | | | 0 | |
| ... | | | | | | | | | | 0 | |
| | IŠ VIŠO: | 0 | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | X |

| Stulpelis | Aprašymas |
|-----------|--|
| A | Eilės numeris |
| B | Ataskaitinio laikotarpio personalo duomenys tokiu detalumu, kuriuo vykdomas darbo užmokesčio sąnaudų pirminis priskyrimas: pareigybė, skyrius, padalinys, DK dimensija, kt. (toliau - DU vienetas). 1 pvz., jei priskyrimas vykdomas padalinių lygmeniu (pvz., visas padalinys priskiriamas vienai konkrečiai paslaugai konkrečioje sistemoje), vieno padalinio informacija pateikiama vienoje eilutėje. 2 pvz., jei priskyrimas vykdomas pareigybių lygmeniu, pateikiamas pareigybių sąrašas. 3 pvz., jei priskyrimas vykdomas ir padalinių, ir pareigybių lygmeniu, dalyje eilučių pateikiama padalinių informacija, kitoje dalyje - pareigybių informacija. 4 pvz., jei atlyginimo kintama dalis kaupiama kaip bendras fondas, o konkrečioms DU vienetais (paslaugoms) paskirstoma naudojant paskirstymo kriterijus, B stulpelyje fondo suma nurodoma vienoje eilutėje kaip atskiras DU vienetas. Svarbu: Atskiroje eilutėje atskleidžiamam DU vienetai neturi būti pritaikytas joks paskirstymo kriterijus. |
| C | Vidutinis sąlyginis ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičius B stulpelyje nurodytam DU vienetai (pareigybei, skyriui, padaliniui, DK dimensijai, kt.). |
| D | B stulpelyje nurodyto DU vieneto (pareigybės, skyriaus, padalinio, DK dimensijos, kt.) pirminis priskyrimas: konkreti paslauga konkrečioje sistemoje arba Sąnaudų centras (netiesiogiai paslaugoms priskiriama grupė) arba Bendras veiklos užtikrinimas. Baigtinis pirminio priskyrimo reikšmių sąrašas atitinka 6.4 priedo B stulpelio informaciją. |
| E | DK darbo užmokesčio sąnaudų, atitinkančių B stulpelį nurodytą DU vieneta, ataskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis. |
| F | Darbuotojų priskyrimo ir/arba darbo užmokesčio sąnaudų koregavimai. Įterpiama tiek koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti. |
| G | Stulpelių E ir F suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis |

VANDENS SEKTORIUS
SĄNAUDŲ GRUPAVIMO SUVESTINĖ

| NR. | SĄNAUDŲ GRUPĖS IR POGRUPIAI | DK SASKAITOS (DIMENSIJOS) | DK (DIMENSIJŲ) SUMA | K1 | K2 | K3 | ... | Kn | RVA SUMA | RVA PRIEDAS |
|--------|---|---------------------------|---------------------|----|----|----|-----|----|----------|-------------|
| A | B | C | D | E | | | | F | G | |
| 1. | Geriamojo vandens įsigijimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | RVA 5 PR. |
| 2. | Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 2.1. | Nuotekų tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 2.2. | Dumblių tvarkymo paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 3. | Elektrios energijos sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 3.1. | Elektrios energija siurbliams, orapildėms, mašyklėms ir kitiems technologiniams įrenginiams | | | X | X | | | | 0 | |
| 3.2. | Patalpų šildymo, apšvietimo ir vėdinimo elektrios energijos sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 4. | Technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 4.1. | Technologinių medžiagų sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 4.2. | Technologinio kuro sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 5. | Kuro transportui sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 5.1. | Kuras mašinoms ir gamybiniam transportui (aspenizacijos transporto priemonėms, transportui dumbliui, vandeniui vežti, autobusams žmonėms vežti) | | | X | X | | | | 0 | |
| 5.2. | Kuras lengviesiems automobiliams | | | X | X | | | | 0 | |
| 6. | Šilumos energijos sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 6.1. | Šilumos energijos patalpų šildymui sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 7. | Remonto ir aptarnavimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 7.1. | Remonto medžiagų ir detalių sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 7.2. | Remonto ir aptarnavimo paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 7.3. | Metroliginės patikros sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 7.4. | Avarijų šalinimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 7.5. | Kitos techninio aptarnavimo ir patikros (kelimo mechanizmai, energetikos įrenginiai) paslaugos | | | X | X | | | | 0 | |
| 8. | Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos | | | | | | | | 0 | |
| 9. | Personalo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 9.1. | Darbo užmokesčio sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 9.2. | Darbdavio įmokų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 9.3. | Darbo saugos sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 9.4. | Kitos personalo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 10. | Mokesčių sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 10.1. | Mokesčio už valstybinius gamtos išteklius sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 10.2. | Mokesčio už turą sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 10.3. | Nekilnojamojo turto mokesčio sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 10.4. | Kitų mokesčių sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 11. | Finansinės sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 11.1. | Banko paslaugų (komisinių) sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 11.2. | Kitos finansinės sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12. | Administracinės sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.1. | Tiesinių paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.2. | Žymios mokesčio sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.3. | Konsultacinių paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.4. | Byščių paslaugų sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.5. | Pašto, pašuntinių paslaugų sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.6. | Kanceliarinės sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.7. | Org. inventoriaus aptarnavimo, remonto paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.8. | Profesinės literatūros, spaudos sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.9. | Patalpų priežiūros paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.10. | Apskaitos ir audito paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.11. | Transporto paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.12. | Įmokų administravimo paslaugų sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.13. | Vartotojų informavimo paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.14. | Paskirstomosios draudimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 12.15. | Kitos administravimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 13. | Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 14. | Kitos sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 14.1. | Turto nuomos sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 14.2. | Turto draudimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 14.3. | Laboratorinių tyrimų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 14.4. | Kitų paslaugų pirkimo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 14.5. | Kitos pastoviosios sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 14.6. | Trumpalaikio turto (vandens ir nuotekų apskaitos prietaisai) nurašymo sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| 14.7. | Kitos kintamosios sąnaudos | | | X | X | | | | 0 | |
| - | Nepaskirstoma | | | X | X | | | | 0 | |
| | | IS VISO: | X | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | X |

| Nr. | Koregavimo aprašymas |
|-----|--|
| H | J |
| K1 | DNMT buhalterinio nusidėvėjimo eliminavimas |
| K2 | DNMT perskaiciuoto nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas |
| K3 | |
| Kn | |

| Stulpelis | Aprašymas |
|-----------|---|
| A | Sąnaudų grupės ir pogrupio numeris. |
| B | Sąnaudų grupės ir pogrupio pavadinimas pagal RVA 4 priedą |
| C | DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų) kuriose atskaitiniu laikotarpiu apskaitytos B stulpelyje nurodyto sąnaudų pogrupio sąnaudos, numeriai ir/arba pavadinimai ARBA nuoroda į RAS aprašo dalį, kurioje pateikiama tokia informacija. Jeigu vieno sąnaudų pogrupio sąnaudas apskaitomos keliose DK sąskaitose (dimensijose), jos nurodomos keliose eilutėse, t.y. ta pati DK sąskaita (dimensija) gali kartotis tiek kartų kiek reikia. |
| D | DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų), nurodytų C stulpelyje ir atitinkančių B stulpelio sąnaudų pogrupį, atskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis. |
| E | Sąnaudų grupavimo koregavimai, skirti atskleisti: 1) DK ir RVA sąnaudų grupių sąsają, nurodytą RAS apraše korekcijas (jei tokios atliktos ruošiant atskaitinio laikotarpio RVA). Jei sąsajos atitinka RAS aprašą, koregavimai neatliekami. 2) sąnaudų sumos paskirstymą dėl specifinių sąnaudų apskaitos skiriamų, pvz., turto nusidėvėjimo skaičiavimo, dalies ilgalaikio turto pripažinimo sąnaudomis reguliavimo apskaitoje ir pan. Koregavimų kiekis nėra ribojamas, tačiau koregavimų logika turi būti atskleista. K1 ir K2 koregavimose atskleidžiamas turto nusidėvėjimo sąnaudų koregavimas, t.y. (K1) buhalterinio nusidėvėjimo sąnaudų eliminavimas ir (K2) perskaiciuotą RAS nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas. Bendru atveju koregavimų stulpelių suma turi būti lygi nuliui. Išreikiama tiek koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti. |
| F | Stulpelių D ir E suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis. |
| G | RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys. |
| H | E stulpelyje atskleistų koregavimų numeriai. |
| I | E stulpelyje atskleistų koregavimų turinio ir tikslo aprašymas. |

VANDENS SEKTORIUS
NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ SUVESTINĖ

| NR. | NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ POGRUPIS | DK SĄSKAITOS | NEPASKIRSTOMŲ SĄNAUDŲ SUMA | RVA SĄNAUDŲ POGRUPIS |
|-----|---|--------------|----------------------------|----------------------|
| A | B | C | D | E |
| 1 | 1. Beviltiškos skolos, baudos, delspinigiai | | | |
| 2 | 2. Paramą, labdarą, vartotojų švietimo sąnaudas, išskyrus tas, kurios privalomos pagal teisės aktų reikalavimus, papildomo draudimo sąnaudas, išskyrus darbuotojų, dirbančių pavojingus darbus ir (ar) su potencialiai pavojingais įrenginiais, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų darbe sąnaudas | | | |
| 3 | 3. Tantjėmų išmokos | | | |
| 4 | 4. Narystės, stojamųjų įmokų sąnaudos, išskyrus sąnaudas dėl teisės aktuose numatyto privalomo dalyvavimo, tiesiogiai susijusio su reguliuojamu verslo vienetu | | | |
| 5 | 5. Patirtos palūkanų ir kitos finansinės-investicinės veiklos sąnaudos | | | |
| 6 | 6. Komandiruočių, personalo mokymo sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti) | | | |
| 7 | 7. reprezentacijos, reklamos, viešųjų ryšių, rinkodaros, konsultacijų, tyrimų sąnaudos (išskyrus tas, kurios yra būtinos reguliuojamai veiklai vykdyti) | | | |
| 8 | 8. Nenaudojamo, likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, išnuomoto (išskyrus Aprašo 14 punkte numatytu atveju, kai ne mažiau kaip pusė nuomos pajamų priskiriama reguliuojamai veiklai), panaudos teise perduoto kitam ūkio subjektui ilgalaikio turto sąnaudos (išskyrus užkonservuoto turto palaikymo sąnaudas, jei Ūkio subjektas pateikia ekonominį ar teisinį pagrindimą dėl turto užkonservavimo pagrįstumo), išnuomoto, Ūkio subjektui neatlygintinai (nemokamai) perduoto, panaudos teisėmis disponuojamo turto nusidėvėjimo sąnaudos | | | |
| 9 | 9. Nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudos | | | |
| 10 | 14. Išmokos įvairioms kultūros, sveikatinimo ir sporto paslaugoms, gimimo pašalpos, išmokos už mokymosi ir papildomas atostogas, pašalpos mirties atveju, pašalpos už nepilnamečius ir neįgalius šeimos narius, parama profesijungoms bei išmokos darbuotojams, kurios viršija Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytas privalomas išmokas, kitos su darbuotojo darbo rezultatais nesusijusių išmokų sąnaudos | | | |
| 11 | 15. Mokymų dalyvių maitinimo, konkursų, parodų, įvairių renginių, organizavimo, dovanų pirkimo, žalos atlyginimo, išskyrus dėl gamtos stichijų ar force majeure aplinkybių, vartotojų patirtų nuostolių atlyginimas, pelno mokesčio, mokesčių nuo dividendų, sporto salių ir kaimo turizmo teikiamų paslaugų bei kitų panašaus pobūdžio paslaugų, susijusių su rekreacija, įsigijimo sąnaudos | | | |
| 12 | 16. Sąnaudos, susijusias su Ūkio subjekto įvaizdžio kūrimo tikslais, atidėjinių, valdybos narių atlyginimų, salių nuomos, svečių maitinimo ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos | | | |
| 13 | 19. Nurašyto į sąnaudas ilgalaikio turto vertė | | | |
| 14 | 20. Reputacijos sąnaudos | | | |
| 15 | Kitos nepaskirstomosios sąnaudos (Nusidėvėjimo sąnaudų skirtumas) | | | |
| 16 | Kitos nepaskirstomosios sąnaudos (kita) | | | |
| | IŠ VISO: | X | 0 | |

| Stulpelis | Aprašymas |
|-----------|---|
| A | Eilės numeris |
| B | Nepaskirstomų sąnaudų pogrupis pagal Aprašo 27 punkto papunktį. |
| C | DK sąnaudų sąskaitų, kuriose apskaitomos konkrečios nepaskirstomos sąnaudos, numeriai (nurodoma ir tais atvejais, kai D stulpelio reikšmė lygi 0) |
| D | Ataskaitinio laikotarpio nepaskirstomų sąnaudų suma, atitinkanti DK ir RVA priedų duomenis. |
| E | RVA sąnaudų pogrupis (-iai), kur ataskaitiniu laikotarpiu apskaitytos nepaskirstomos sąnaudos. |
| F | RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti D stulpelio duomenys. |

| |
|--------------------|
| RVA PRIEDAS |
| F |
| RVA 3 PR. |
| X |



VANDENS SEKTORIUS
PIRMINIO PRISKYRIMO SUVESTINĖ

| SĄNAUDŲ KATEGORIJA | SĄNAUDŲ PIRMINIS PRISKYRIMAS | | DK (DIMENSIJOS) SAŠAJA | DK SUMA | K1 | K2 | K3 | ... | Kn | RVA SUMA | RVA PRIEDAS |
|-------------------------|--|---|------------------------|---------|----|----|----|-----|----|-----------|-------------|
| A | B | | C | D | E | | | | F | G | |
| Tiesioginės sąnaudos | Apskaitos veikla | 2. Apskaitos veikla | | | | | | | | | RVA 4 PR. |
| | Geriamojo vandens tiekimas | 3.1. Geriamojo vandens gavyba | | | | | | | | | |
| | | 3.2. Geriamojo vandens ruošimas | | | | | | | | | |
| | | 3.3. Geriamojo vandens pristatymas | | | | | | | | | |
| | Nuotekų tvarkymas | 4.1. Nuotekų surinkimas | | | | | | | | | |
| | | 4.2. Nuotekų valymas | | | | | | | | | |
| | | 4.3. Nuotekų dumblo tvarkymas | | | | | | | | | |
| | 4.4. Nuotekų transportavimas asenizacijos transporto priemonėmis | | | | | | | | | | |
| | Paviršinių nuotekų tvarkymas | 5. Paviršinių nuotekų tvarkymas (tik esant atskirai paviršinių nuotekų tvarkymo sistemai) | | | | | | | | | |
| | Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas | 6. Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas | | | | | | | | | |
| | Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas | 7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas | | | | | | | | | |
| Netiesioginės sąnaudos | Elektros energijos sąnaudos | - | | | | | | | | | RVA 4 PR. |
| | Technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Kuro transportui sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Silumos energijos sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Einamojo remonto ir aptarnavimo sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Personalo sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Mokesčių sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Finansinės sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Administracinės sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Kitos sąnaudos | - | | | | | | | | | |
| | Bendrosios sąnaudos | Bendrosios sąnaudos | - | | | | | | | | |
| Nepaskirstomos sąnaudos | Nepaskirstomos sąnaudos | - | | | | | | | | RVA 3 PR. | |
| X | Nepriskirta* | - | | | | | | | | X | (netaikoma) |
| | | | IŠ VISO: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| Nr. | Koregavimo aprašymas |
|-----|--|
| H | I |
| K1 | INMT buhalterinio nusidėvėjimo eliminavimas |
| K2 | INMT perskaičiuoto nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas |
| K3 | |
| ... | |
| Kn | |

| Stulpelis | Aprašymas |
|-----------|--|
| A | Sąnaudų kategorija. |
| B | Pirminis priskyrimas: Įmonės teikiamų paslaugų sąrašas (tiesioginės sąnaudos), netiesioginių sąnaudų grupė (netiesioginės sąnaudos), bendro veiklos palaikymo sąnaudos (bendrosios sąnaudos), nepaskirstomos sąnaudos. Įmonė gali įsiterpti papildomų eilučių, kiek tai reikalinga pirminio priskyrimo informacijai atskleisti. |
| C | Bendru atveju turi atitikti RAS aprašo informaciją. DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų) numeriai, naudojami Įmonės apskaitoje pirminiam sąnaudų priskyrimui ARBA nuoroda į RAS aprašo dalį, kurioje pateikiama tokia informacija. 1 pvz., Įmonės, naudojančios DK dimensijas, pateikia DK ir/ arba DK dimensijų (pvz., kaštų centrų, vidinių padalinių) numerius 2 pvz., Įmonės, nenaudojančios DK dimensijų, pateikia DK sąskaitų numerius |
| D | Bendru atveju turi atitikti RAS aprašo informaciją. DK sąnaudų sąskaitų ir/arba dimensijų (arba jų kombinacijų) , nurodytų C stulpelyje, atskaitinio laikotarpio sąnaudų suma. Stulpelio duomenys turi sutapti su DK ir FA sąnaudų duomenimis. Turi būti galimybė Įmonės apskaitos sistemoje aiškiai identifikuoti ir, esant poreikiui, detalizuoti kiekvieną, D stulpelyje nurodytą, sumą, pvz., formuojant DK sąskaitų (dimensijų) ataskaitą |
| E | Sąnaudų priskyrimo koregavimai, skirti atskleisti: 1) sąnaudų pirminio priskyrimo korekcijas (jei tokios atliktos ruošiant atskaitinio laikotarpio RVA). Jei pirminis priskyrimas atitinka RAS aprašą, koregavimai neatliekami. 2) sąnaudų sumos pasikeitimą dėl specifinių sąnaudų apskaitos skirtumų, pvz., turto nusidėvėjimo skaičiavimo, dalies ilgalaikio turto pripažinimo sąnaudomis reguliavimo apskaitoje ir pan. Koregavimų kiekis nėra ribojamas, tačiau koregavimų logika turi būti atskleista. K1 ir K2 koregavimuose atskleidžiamas turto nusidėvėjimo sąnaudų koregavimas, t.y. (K1) buhalterinių nusidėvėjimo sąnaudų eliminavimas ir (K2) perskaičiuotų RAS nusidėvėjimo sąnaudų įkėlimas bei nusidėvėjimo skirtumo atskleidimas nepaskirstomose sąnaudose. Bendru atveju koregavimų stulpelių suma turi būti lygi nuliui. |
| F | Įterpiama tiek koregavimų stulpelių, kiek reikalinga koregavimams atskleisti. Stulpelių D ir E suma |
| G | Stulpelio duomenys turi sutapti su RVA duomenimis. |
| H | RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys. |
| J | E stulpelyje atskleistų koregavimų numeriai. |
| J | E stulpelyje atskleistų koregavimų turinio ir tikslo aprašymas. |

* - eilutėje "Nepriskirta" pateikiama sąnaudų suma, kuriai atskaitinio laikotarpio metu nebuvo priskirtas DK (dimensija) sąsajos požymis. Ši suma priskiriama (atskleidžiama) per koregavimus E stulpelyje.

VANDENS SEKTORIUS
PASKIRSTYMO KRITERIŲ PATIKRA

A DALIS. PASKIRSTYMO KRITERIŲ SARAŠAS

| NETIESIOGINIŲ ŠAUNŲ GRUPĖS | Nešikis, mato vnt. | Nešikio reikšmė B viso | IŠ VISO | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|--|--|---|---|--|--|--|
| | | | 2. Apskaitos veiksni | 3.1. Geriamojo vandens gavyma | 3.2. Geriamojo vandens ruošimas | 3.3. Geriamojo vandens pristatymas | 4.1. Nuotekų surinkimas | 4.2. Nuotekų valymas | 4.3. Nuotekų dumblo tvarkymas | 4.4. Nuotekų transportavimas asenizacijos transporte priemonėmis | 5. Paviršinių nuotekų tvarkymas (Bk esant atskirai paviršinių nuotekų tvarkymo sistemai) | 6. Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas | 7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas | | | |
| A | B | C | D | | | | | | | | | | | | | |
| Elektrios energijos sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kuro transportui sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Šilumos energijos sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Einamojo remonto ir aptarnavimo sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personalo sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mokesčių sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finansinės sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administracinės sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kitos sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bendrosios sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | |

B DALIS. PASKIRSTYMO PATIKRINIMAS

| NETIESIOGINIŲ ŠAUNŲ GRUPĖS | Šaunų B viso | IŠ VISO | | | | | | | | | | | RVA PRIEDAS | | | | |
|---|--------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------------|--|--|---|---|-------------|--|--|--|-----------|
| | | 2. Apskaitos veiksni | 3.1. Geriamojo vandens gavyma | 3.2. Geriamojo vandens ruošimas | 3.3. Geriamojo vandens pristatymas | 4.1. Nuotekų surinkimas | 4.2. Nuotekų valymas | 4.3. Nuotekų dumblo tvarkymas | 4.4. Nuotekų transportavimas asenizacijos transporte priemonėmis | 5. Paviršinių nuotekų tvarkymas (Bk esant atskirai paviršinių nuotekų tvarkymo sistemai) | 6. Kitos reguliuojamosios veiklos verslo vienetas | 7. Kitos veiklos (nereguliuojamosios veiklos) verslo vienetas | | | | | |
| A | E | F | | | | | | | | | | | G | | | | |
| Elektrios energijos sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Technologinių medžiagų ir technologinio kuro sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kuro transportui sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Šilumos energijos sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Einamojo remonto ir aptarnavimo sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Personalo sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mokesčių sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Finansinės sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Administracinės sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rinkodaros ir pardavimų sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kitos sąnaudos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Netiesioginės sąnaudos (B viso) | | | | | | | | | | | | | | | | | RVA 4 PR. |
| Bendrosios sąnaudos (B viso) | | | | | | | | | | | | | | | | | RVA 4 PR. |

| Stulpelis | Aprašymas |
|-----------|---|
| A | Netiesioginių sąnaudų grupių sąrašas. Papildomai atskira eilute nurodomos Bendrosios sąnaudos. |
| B | Įmonės atskaitiniu laikotarpiu naudotų paskirstymo kriterijų sąrašas: pavadinimas ir mato vienetas. |
| C | Turi atitikti RAS aprašo informaciją. Turi atitikti kartu su RVA teikiamo Paskirstymo kriterijų sąrašo informaciją. Įmonės atskaitiniu laikotarpiu naudotų paskirstymo kriterijų suminės reikšmės |
| D | Turi sutapti su D stulpelių suma. |
| E | Įmonės atskaitiniu laikotarpiu naudotų paskirstymo kriterijų reikšmės kiekvienai paslaugai konkrečioje sistemoje. Šaunų centrui priskirta šaunų suma, kuri skirstoma naudojant paskirstymo kriterijus. Kiekvieno šaunų centro suma turi sutapti su RVA informacija. |
| F | Kiekvienos netiesioginių sąnaudų grupės suma, paskirstyta konkrečiai paslaugai konkrečioje sistemoje, naudojant paskirstymo kriterijus Turi atitikti E stulpelio dalį, lygiai D stulpelyje nurodyti paskirstymo kriterijus reikšmei (F = E ÷ C × D) |
| G | F stulpelio duomenys paslaugų lygmeniu turi sutapti su RVA duomenimis. RVA priedai, su kurių duomenimis turi sutapti F stulpelio duomenys. |