



## VALSTYBINĖS KAINŲ IR ENERGETIKOS KONTROLĖS KOMISIJOS PIRMININKAS

### ĮSAKYMAS DĖL METINĖS INVENTORIZACIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO

2018 m. lapkričio 20 d. Nr. O1E-177  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 19 straipsnio 9 dalimi, Inventorizacijos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), ir atsižvelgdama į Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos apskaitos vadovo, patvirtinto Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) pirmininko 2013 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. O1-62 „Dėl Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos apskaitos vadovo patvirtinimo“, nuostatas:

1. S u d a r a u ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, atsargų, ūkio inventoriaus, mokėtinų ir gautinų sumų, sutarčių metinės inventorizacijos komisiją (toliau – Inventorizacijos komisija):

Komisijos pirmininkė – Inga Čerepokienė, Veiklos valdymo skyriaus vyriausioji specialistė.

Komisijos nariai:

Eglė Jablonskienė, Veiklos valdymo skyriaus vyriausioji specialistė,

Ina Kazakova, Finansų skyriaus patarėja,

Ieva Zalieckienė, Teisės departamento Teisėkūros ir teisinės analizės skyriaus vyresnioji specialistė,

Justas Žėba, Turto valdymo ir informacinių technologijų skyriaus vyresnysis specialistas.

2. P a v e d u:

2.1. Finansų skyriui iki 2018 m. gruodžio 11 d. parengti ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, atsargų, ūkio inventoriaus inventorizacijos aprašus – sutikrinimo žiniaraščius ir pateikti Inventorizacijos komisijos pirmininkui.

2.2. Inventorizacijos komisijos pirmininkui supažindinti Inventorizacijos komisijos narius su inventorizacijos atlikimo taisyklėmis.

3. N u r o d a u metinę inventorizaciją atlikti pagal 2018 m. lapkričio 30 d. duomenis. Inventorizaciją pradėti 2018 m. gruodžio 12 d., baigti 2018 m. gruodžio 31 d.

4. Į p a r e i g o j u Inventorizacijos komisiją:

4.1. atlikti ilgalaikio turto, atsargų ir kito inventorizuojamo turto metinę inventorizaciją atskirai kiekvienoje jo buvimo vietoje ir pas kiekvieną atsakingą asmenį;

4.2. atliekant metinę ilgalaikio turto inventorizaciją įvertinti, ar yra požymių, kad ilgalaikis turtas gali būti nuvertėjęs. Jei ilgalaikis turtas atitinka bent vieną iš vidinių ar išorinių 22-ajame Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarte „Turto nuvertėjimas“ nurodytų turto nuvertėjimo požymių, nustatyti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę. Nuvertėjusį turtą įrašyti į atskirą inventorizacijos aprašą. Neradus nuvertėjusio turto, protokole pažymėti, kad nuvertėjusio turto nėra;

4.3. inventorizuojant atsargas ir radus netinkamų naudoti, sugadintų ar sugedusių atsargų, jas įvertinti grynąja realizavimo verte. Inventorizacijos metu radus nereikalingų, netinkamų naudoti, sugadintų ūkio inventoriaus daiktų, jų grynąją realizavimo vertę prilyginti nuliui ir tokius ūkio inventoriaus daiktus nurašyti vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka. Netinkamas naudoti atsargas ir ūkio inventoriaus daiktus įrašyti į atskirą inventorizacijos aprašą. Neradus nuvertėjusių atsargų ir ūkio inventoriaus, protokole pažymėti, kad nuvertėjusių atsargų nėra;

4.4. pabaigus inventurizaciją ir susumavus rezultatus iki 2019 m. sausio 11 d. pateikti Administracijos direktoriui inventurizacijos protokolą, inventurizacijos aprašus – sutikrinimo žiniaraščius ir kitus inventurizacijos dokumentus.

5. P a v e d u Administracijos direktoriui šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Komisijos pirmininkė

Inga Žilienė

Parengė

Ina Kazakova