



VALSTYBINĖS KAINŲ IR ENERGETIKOS KONTROLĖS KOMISIJOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS

DĖL VALSTYBINĖS KAINŲ IR ENERGETIKOS KONTROLĖS KOMISIJOS DUOMENŲ SURINKIMO IR ANALIZĖS INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMOSI TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2015 m. sausio d. Nr. O1-

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 30 straipsniu bei Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 7 d. nutarimu Nr. 1747 „Dėl Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nuostatų patvirtinimo“,

tvirtinu Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos naudojimosi taisykles (pridedama).

Komisijos pirmininkė
Diana Korsakaitė

PATVIRTINTA
Valstybinės kainų ir energetikos
kontrolės komisijos
2015 m. _____ d. įsakymu Nr. O1-____

VALSTYBINĖS KAINŲ IR ENERGETIKOS KONTROLĖS KOMISIJOS DUOMENŲ SURINKIMO IR ANALIZĖS INFORMACINĖS SISTEMOS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) Duomenų surinkimo ir analizės informacinės sistemos taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato naudojimosi Duomenų surinkimo ir analizės informacine sistema (toliau – DSAIS) tvarką.
2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 2.1. elektroninės paslaugos gavėjas – fizinis ar juridinis asmuo, kuris naudojasi DSAIS elektroninėmis paslaugomis;
 - 2.2. ūkio subjektas – fizinis arba juridinis asmuo, vykdamas energetikos sektoriaus Komisijos reguliuojamą veiklą;
 - 2.3. DSAIS naudotojas – fizinis arba juridinis asmuo, kuriam suteikiama teisė prisijungti prie DSAIS.

II SKYRIUS REGISTRAVIMASIS DSAIS

3. Asmuo, norėdamas užsakyti ir (ar) gauti elektronines paslaugas per DSAIS, turi registruotis DSAIS ir turėti DSAIS naudotoją. DSAIS naudotojas yra:
 - 3.1. elektroninės paslaugos gavėjas – fizinis asmuo;
 - 3.2. elektroninės paslaugos gavėjui, juridiniam ar fiziniam asmeniui, atstovaujantis fizinis asmuo, kuriam elektroninės paslaugos gavėjas suteikė teisę jam atstovauti užsakant ir (ar) gaunant elektronines paslaugas per DSAIS.
4. Fiziniam asmeniui, kai jis yra elektroninės paslaugos gavėjas, ir juridinio asmens vadovui, kai elektroninės paslaugos gavėjas yra juridinis asmuo, DSAIS naudotojo teisės suteikiamos automatiškai, autentifikavus savo tapatybę per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP) ir prisijungus prie DSAIS. Šis DSAIS naudotojas gali įgalioti kitą fizinį asmenį atstovauti elektroninės paslaugos gavėjui DSAIS ir suteikti dalį DSAIS naudotojo teisių, kurios reikalingos elektroninės paslaugos gavėjo vardu užsakant ir (ar) gaunant elektronines paslaugas. Kitam fiziniam asmeniui DSAIS naudotojo teisės suteikiamos, nurodomos ir tvirtinamos per DSAIS.
5. Fizinis asmuo, norintis registruotis DSAIS naudotoju, autentifikuojamas VIISP autentifikavimo priemonėmis.
6. Asmeniui, kuris registruojasi DSAIS, pateikiamos šios Taisyklės, su kuriomis asmuo turi susipažinti ir patvirtinti, kad suprato šių Taisyklių nuostatas bei sutinka jų laikytis. Registruojantis DSAIS, būtina nurodyti DSAIS naudotojo elektroninio pašto adresą, į kurį bus siunčiama su elektroninių paslaugų vykdymu bei kitomis veiklos procedūromis susijusi informacija.
7. DSAIS naudotojas, nuroydamas savo asmens duomenis, sutinka, kad jie būtų naudojami susisiekti, informaciniams pranešimams siųsti, tinkamam paslaugų vykdymui užtikrinti.

III SKYRIUS

NAUDOJIMASIS DSAIS ELEKTRONINĖMIS PASLAUGOMIS

8. Prisijungęs prie DSAIS siūlomomis autentifikavimo priemonėmis, DSAIS naudotojas gali tvarkyti savo atstovaujamo ūkio subjekto paskyrą, administruoti atstovaujančius asmenis, suteikti įgaliojimus, pateikti ataskaitas, peržiūrėti dokumentus, susijusius su pateiktais duomenimis, bei kitą Komisijai teikiamą informaciją.

9. Norint pateikti elektroninę ataskaitą ir (ar) gauti atitinkamą elektroninę paslaugą, ji (elektroninė paslauga) pasirenkama iš DSAIS pateikto elektroninių paslaugų sąrašo. Pateikiama elektroninė paslauga visada privalo būti pasirašoma el. parašu.

10. Norint elektroniniu parašu tvirtinti savo tapatybę ir dokumentus, reikia turėti elektroninio parašo priemonę.

11. Galite įsigyti ir naudoti bet kurią iš dviejų saugiojo elektroninio parašo priemonių:

11.1. nuo 2009 m. išduodamą naujo pavyzdžio lustinę asmens tapatybės kortelę (<http://www.nsc.vrm.lt/>) – kreipkitės į Gyventojų registro tarnybą (<http://www.nsc.vrm.lt/contacts.htm>);

11.2. VĮ Registrų centro išduodamą specialią USB atmintinę ar kito tipo laikmeną (<http://info.registrucentras.lt/node/846>) – kreipkitės į Registrų centrą (<http://www.elektroninis.lt/lt/isigyti/nid-506>).

12. Elektroninės paslaugos gavėjui informacija apie elektroninės paslaugos vykdymą teikiama DSAIS naudotojo paskyroje nurodytu elektroniniu adresu.

13. DSAIS srityje pateikiami dokumentai, susiję su DSAIS naudotojo vykdoma energetikos sektoriaus reguliuojama veikla, bei kita Komisijos prašymu pareikalauta informacija. Dokumentas, kuris pateikiamas per DSAIS, įteikimo data laikoma ta data, kuri nustatoma DSAIS programinėmis priemonėmis.

14. DSAIS veikla organizuojama vadovaujantis Komisijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. lapkričio 7 d. nutarimu Nr. 1747 „Dėl Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), 11.2 punktu, suteikiančiu teisę Komisijai gauti iš valstybės institucijų, įskaitant ir jų turimą Europos Sąjungos institucijų bei kitų valstybių narių disponuojamą informaciją, ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, įmonių, kurioms kainas ar tarifus nustato (derina) Komisija, visą informaciją, būtiną įstatymų nustatytoms pareigoms atlikti.

IV SKYRIUS

DSAIS NAUDOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. DSAIS naudotojai pateikdami duomenis patvirtina, kad jie yra teisingi. DSAIS duomenis pateikę ūkio subjektai už pateiktų duomenų teisingumą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

16. DSAIS duomenis teikiantys ūkio subjektai turi teisę:

16.1. teikdami duomenis Komisijai DSAIS ataskaitos komentaruose nurodyti, kuri informacija yra konfidenciali ir negali būti teikiama kitiems asmenims ar institucijoms. Kaip konfidenciali neturi būti žymima informacija, kuri įstatymuose įvardijama kaip viešai skelbiama ar teikiama;

16.2. nustatę, kad DSAIS duomenys netikslūs, neteisingi ar neišsamūs, kreiptis į Komisiją su rašytiniu prašymu tokius duomenis ištaisyti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. DSAIS srityje dokumentams atvaizduoti ir spausdinti naudojama forma gali nesutapti su to paties dokumento patvirtinta forma.
 18. Per DSAIS pateikti dokumentai prilyginami rašytiniams dokumentams ir turi tokią pačią juridinę galią. Pateikus dokumentą per DSAIS, popierinis dokumentas nėra teikiamas, išskyrus atvejus, kai Komisija to pareikalauja.
 19. Komisija turi teisę elektroninės paslaugos gavėjui nesuteikti elektroninės paslaugos, jeigu nesilaikoma Taisyklių ar kitų teisės aktų, susijusių su DSAIS paslaugų užsakymu ir (ar) gavimu, reikalavimų.
 20. Komisija privalo elektroniniu būdu pateiktų dokumentų duomenis ir kitą susijusią informaciją laikyti paslapyje. Informacija gali būti teikiama tretiesiems asmenims teisės aktų nustatyta tvarka.
 21. Komisija naudotojų pateiktus duomenis, kurie nėra pažymėti kaip konfidencialūs, vadovaudamasi Nuostatais turi teisę perduoti duomenų prašančiai institucijai ar juridiniam asmeniui.
 22. Komisija neatsako už tai, kad dėl informacinių ir ryšių technologijų priemonių gedimų DSAIS naudotojas negalės prisijungti prie DSAIS arba kad dėl tokių gedimų bus prarasti ar iškraipyti duomenys jų pateikimo metu.
 23. Komisija esančią informaciją ir duomenis naudoja teisėtais tikslais.
 24. DSAIS naudotojas už savo neteisėtus veiksmus ir padarytą žalą, naudojantis DSAIS, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-