

PATVIRTINTA  
Valstybinės kainų ir energetikos  
kontrolės komisijos pirmininko  
2013 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. O1-19  
(Valstybinės energetikos reguliavimo  
tarybos pirmininko  
2019 m. rugsėjo 17 d. įsakymo Nr. O1E-157  
redakcija)

## **VIDAUS AUDITO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vidaus audito skyriaus vedėjas yra karjeros valstybės tarnautojas.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

2. Vidaus audito skyriaus vedėjo pareigybė reikalinga užtikrinti Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – Taryba) Vidaus audito skyriaus (toliau – Skyrius) veiklos organizavimą, uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą, skyriaus planų vykdymą ir kokybišką vidaus audito atlikimą, efektyvų informacijos sklaidos ir Tarybos padalinių vadovų ir darbuotojų konsultavimo procesą vidaus kontrolės ir vidaus audito klausimais.

### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einančio valstybės tarnautojo bendroji veiklos sritis – vidaus auditas.

### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti aukštąjį universitetinį ekonomikos, arba vadybos, arba viešojo administravimo, arba teisės krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
  - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų patirtį vidaus audito srityje;
  - 4.3. išmanyti ir mokėti taikyti praktikoje Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Europos Sąjungos teisės aktus, Tarybos nuostatus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius vidaus auditą ir kontrolę, biudžetinių įstaigų veiklą, viešąjį administravimą bei valstybės tarnybą;
  - 4.4. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;
  - 4.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programomis).

### **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams, sprendžia visus klausimus, susijusius su Skyriaus užduočių vykdymu, kad būtų vykdomas teisės aktus atitinkantis Tarybos vidaus auditas;

5.2. planuoja Skyriaus veiklą, atsižvelgiant į atliktą rizikos vertinimo analizę, sudaro strateginius ir metinius Skyriaus veiklos planus, juos raštu suderina su Tarybos pirmininku;

5.3. organizuoja tikrinimą ir vertinimą vidaus kontrolės sistemos funkcionavimo; rizikos veiksnių valdymo efektyvumo; Tarybos veiklos atitikimo teisės aktams; strateginių ir kitų planų įgyvendinimo veiklos atitikimo jų tikslams ir uždaviniams, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų valdytojų programų vykdymo, joms skirtų lėšų bei valstybės turto naudojimo efektyvumo, ekonomiškumo ir rezultatyvumo požiūriais; finansinių ir veiklos ataskaitų duomenų teisingumo; apskaitos informacijos tinkamumo, objektyvumo ir pateikimo laiku; lėšų, gautų iš ES, užsienio institucijų arba fondų, administravimo ir panaudojimo; turto apskaitos ir apsaugos; informacinių sistemų saugumo ir veiksmingumo bei informacinių sistemų projektų;

5.4. rengia vidaus audito ataskaitas su išvadamis ir rekomendacijomis, kaip ištaisyti vidaus audito metu nustatytus trūkumus, kaip tobulinti Tarybos veiklą ir vidaus kontrolę;

5.5. užtikrina vidaus audito pažangos stebėjimą;

5.6. rengia Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus, teikia pasiūlymus vidaus auditorių kvalifikacijai tobulinti;

5.7. prižiūri Skyriaus darbuotojų atliekamą vidaus auditą ir vertina jo kokybę, norminių teisės aktų nustatyta tvarka vertina Skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

5.8. pagal suderintą su Tarybos pirmininku planą atlieka vidaus auditą Taryboje teisės aktų nustatyta tvarka;

5.9. palaiko profesinius ryšius su šalies ir užsienio institucijomis, įstaigomis, bei organizacijomis vidaus audito klausimais;

5.10. stebėtojo teisėmis dalyvauja Tarybos pasitarimuose;

5.11. atstovauja Tarybai kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose vidaus audito klausimais;

5.12. konsultuoja Tarybos pirmininką, Administracijos direktorių bei kitų Tarybos struktūrinių padalinių vadovus vidaus kontrolės klausimais;

5.13. teikia atlikto vidaus audito ataskaitas Tarybos pirmininkui ir audituojamų struktūrinių padalinių vadovams;

5.14. kiekvienais metais parengia ir pateikia Vidaus kontrolės ir audito įstatyme nurodytiems asmenims metinę Skyriaus veiklos ataskaitą;

5.15. vidaus audito metu nustačius pažeidimus, perduoda nagrinėti vidaus audito dokumentus institucijoms pagal kompetenciją;

5.16. Tarybos pirmininko pavedimu vykdo kitus su Tarybos ar Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Tarybos strateginiai tikslai.

## VI SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas yra tiesiogiai pavaldus Tarybos pirmininkui.

Susipažinau  
(parašas)  
(vardas, pavardė)  
(data)