



VALSTYBINĖS ENERGETIKOS REGULIAVIMO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI BEI KONTROLĖS VYKDYMO VALSTYBINĖJE ENERGETIKOS REGULIAVIMO TARYBOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2021 m. d. Nr. O1E-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, 22 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos darbo reglamento, patvirtinto Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2019 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. O3E-239 „Dėl Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos darbo reglamento patvirtinimo“, 10 punktu, siekdamas užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą Valstybinėje energetikos reguliavimo taryboje (toliau – Taryba) ir atsižvelgdamas į Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimą Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos pirmininko 2019 m. gegužės 8 d. įsakymą Nr. O1E-70 „Dėl Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos administracinės struktūros patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais:

1. T v i r t i n u Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo Valstybinėje energetikos reguliavimo taryboje tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Tarybos patarėjui Pavelui Kujaliui ir Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo skyriaus vedėjai Raimondai Žukauskaitei, vyriausiajai specialistei Ingridai Dacienei, vyriausiajai specialistei Eglei Petrauskienei vykdyti Apraše nurodytas atsakingo asmens funkcijas;

2.2. Veiklos valdymo skyriui supažindinti visus Tarybos darbuotojus su Aprašo reikalavimais;

2.3. Veiklos valdymo skyriui paskelbti Aprašą intranete;

2.4. Tarybos patarėjui Pavelui Kujaliui ir Tarybos administracijos direktoriui šio įsakymo vykdymo kontrolę.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos pirmininko 2019 m. rugsėjo 12 d. įsakymą Nr. O1E-153 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo Valstybinėje kainų ir energetikos kontrolės komisijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Tarybos pirmininkas

Renatas Pocius

PATVIRTINTA

Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos
pirmininko 2021 m. d. įsakymu Nr. O1E-

**VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO ĮSTATYMO NUOSTATŲ
LAIKYMOŠI BEI KONTROLĖS VYKDYMO VALSTYBINĖJE ENERGETIKOS
REGULIAVIMO TARYBOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo Valstybinėje energetikos reguliavimo taryboje (toliau – Taryba) tvarkos aprašu (toliau – Aprašas) siekiama užtikrinti tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, kad būtų įgyvendinti priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, viešumo principai, formuojama korupcijai nepakanti aplinka ir didinamas pasitikėjimas Tarybos veikla ir Taryboje dirbančiais ar pareigas einančiais valstybės pareigūnais, karjeros valstybės tarnautojais, ir darbuotojais, dirbančiais pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), skatinti darbuotojus laikytis nustatytą tarnybinės etikos (elgesio) standartų atliekant tarnybines funkcijas, nustatyti Tarybos darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras, taip pat Tarybos Viešųjų pirkimų komisijos narių, asmenų, Tarybos pirmininko paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų (toliau kartu – viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys) privačių interesų deklaravimo ir jų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras, kiek jų nereglamentuoja kiti teisės aktai.

2. Darbuotojai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėmis patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, VTEK 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TARYBOS PIRMININKO IR ATSAKINGO ASMENS ATSAKOMYBĖ

4. Tarybos pirmininkas:

4.1. priima sprendimus dėl Tarybos nario, darbuotojo, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančio asmens nusišalinimo ar nušalinimo nuo veiksmų ar sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą;

4.2. priima sprendimus dėl darbuotojo tarnybinės veiklos tyrimo pradėjimo dėl galimo Aprašo nuostatų pažeidimo;

4.3. užtikrina, kad viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimu susijusius sprendimus priimtų tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su VTEK nustatytos formos nešališkumo deklaraciją.

5. Tarybos pirmininko įgalioti atsakingi asmenys (toliau – Atsakingas asmuo):

5.1. Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo skyriaus:

5.1.1. prižiūri, ar darbuotojai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas;

5.1.2. tikrina Privačių interesų registre (toliau – [PINREG](#)) esančius darbuotojų, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų duomenis ir privačius interesus;

5.1.3. sudaro sąlygas Tarybos pirmininkui, nariams, Administracijos direktoriui ir struktūrinių padalinių vadovams susipažinti su jiems pavaldžių darbuotojų, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų deklaracijų duomenimis, esančiais [PINREG](#). Supažindinimo faktas fiksuojamas Privačių interesų deklaracijų peržiūros žurnale (1 priedas);

5.1.4. darbuotojui pateikus prašymą atleisti jį iš darbo, raštu supažindina jį su Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo apribojimais pasibaigus tarnybai;

5.2. Tarybos patarėjas:

5.2.1. vykdo Tarybos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo kontrolę bei stebėseną;

5.2.2. konsultuoja deklaruojančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais;

5.2.3. savo iniciatyva arba asmens prašymu, remdamasis privačių interesų deklaracijų duomenimis ir (ar) kita informacija, parengia išankstines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo Tarybos darbuotojai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys privalo nusišalinti.

III SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

6. Išrinktas, priimtas ar paskirtas į pareigas, kurios įtrauktos į Tarybos patvirtintą sąrašą pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, asmuo deklaraciją turi pateikti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, nuo išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos. Atsakingas asmuo raštu informuoja į pareigas išrinktą, priimtą ar paskirtą darbuotoją apie pareigą pateikti deklaraciją.

Pretenduojantys užimti valstybės tarnautojo pareigas, jei pareigoms priskirtos funkcijos yra susijusios su valstybės ar savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų lėšų valdymu, valstybės ir savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu, Tarybos reikalavimu kartu su pretendento dokumentais pateikia deklaraciją.

7. Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys privačių interesų deklaracijas pateikia (jei jos dar nebuvo pateiktos) iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūros pradžios. Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys, nepateikę privačių interesų deklaracijos per 30 dienų nuo paskyrimo į šias pareigas dienos, neturi teisės dalyvauti viešojo pirkimo procedūrose ir turi būti atšaukti iš atitinkamų pareigų.

8. Privačių interesų deklaracijos pildomos elektroniniu būdu [PINREG](#).

9. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

9.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

9.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

9.3 duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

9.4. privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

9.5. privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

9.6. privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

9.7. privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

10. Užpildžius ir pateikus deklaraciją, užrašas „Pateikta“ ir pateikimo data patvirtina tinkamą deklaracijos pateikimą. Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodyti asmenys apie deklaracijos pateikimą, jos duomenų patikslinimą ar papildymą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroniniu paštu interesus.deklaravau@vert.lt praneša Atsakingam asmeniui. Atsakingas asmuo apie Aprašo 7 punkte nurodytų asmenų deklaracijų pateikimą, jų duomenų patikslinimą ar papildymą praneša, šių asmenų tiesioginiams vadovams.

11. Jeigu pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys apie deklaruojančio asmens ir jo sutuoktinio (sugyventinio, partnerio) privačius interesus pasikeitė arba paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo, nedelsdamas bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų deklaraciją patikslinti.

12. Jeigu deklaruojantis asmuo dėl pateisinamų priežasčių (komandiruotės, ligos, atostogų ar kt.) neturi galimybių deklaraciją papildyti per Aprašo 11 punkte nustatytą terminą, jis tai turi padaryti per 30 kalendorinių dienų, išnykus toms priežastims.

13. Deklaracijos formą, pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisykles nustato VTEK.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ, VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROSE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ PRIEVOLE VENGTI INTERESŲ KONFLIKTO IR NUSIŠALINTI

14. Deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas (toliau – atlikti tarnybines pareigas), jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais.

15. Apie Aprašo 14 punkte nurodytus atvejus, prieš atlikdamas tarnybines pareigas arba pradėjęs jas atlikti, deklaruojantis asmuo privalo informuoti tiesioginį vadovą, įgaliotą asmenį ir asmenis, kurie kartu atlieka tarnybines pareigas, ir pareikšti apie nusišalinimą, ir jokia forma nedalyvauti toliau atliekant tarnybines pareigas, nebent bus priimtas Aprašo 17 punkte nurodytas sprendimas.

16. Darbuotojas rašytinį tarnybinį pranešimą apie nusišalinimą pateikia Tarybos pirmininkui, kuris priima rašytinį sprendimą dėl asmens nusišalinimo priėmimo. Sprendimas įforminamas rezoliucija tarnybiniame pranešime. Darbuotojas apie priimtą nusišalinimą informuoja įgaliotą asmenį ir tiesioginį vadovą.

17. Tarybos pirmininkas, vadovaudamasis VTEK nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti jį toliau atlikti tarnybines pareigas. Apie tokį sprendimą darbuotojas nedelsiant informuoja įgaliotą asmenį ir tiesioginį vadovą.

18. Tarybos pirmininkas Aprašo 15 punkte numatytą pareiškimą apie nusišalinimą pateikia Lietuvos Respublikos Seimui. Tarybos narys Aprašo 15 punkte numatytą pareiškimą apie nusišalinimą pateikia Tarybos pirmininkui. Duomenys apie Tarybos pirmininko nusišalinimą ar nušalinimą skelbiami viešai įstaigos interneto svetainėje ir pateikiamas VTEK. Pareigos nusišalinti neturi Tarybos pirmininkas, spręsdamas su juo pačiu susijusius einamuosius vidaus administravimo klausimus (išskyrus klausimus dėl visų rūšių priemokų, išmokų skyrimo, kitų pagal esmę panašių mokėjimų atlikimo), jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip. Šiuo atveju Tarybos pirmininkas, atlikdamas tarnybines pareigas, privalo laikytis Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje, išskyrus 2 punktą, nustatytų reikalavimų.

19. Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti VTEK, Tarybos pirmininko ar jo įgalioto asmens rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis, Interesų konfliktų rizikos valdymo informacinės sistemos duomenimis arba asmens prašymu, yra sudaromos dėl konkrečios situacijos. Išankstines rekomendacijas deklaruojantis asmuo gali skelbti viešai savo nuožiūra.

20. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami VTEK jos nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

DOVANŲ AR PASLAUGŲ PRIĖMIMO IR TEIKIMO APRIBOJIMAI

21. Darbuotojas negali priimti dovanų ar paslaugų (toliau – dovana) arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Šis apribojimas netaikomas dovanoms pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio valstybinėje tarnyboje, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtoms dovanoms su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika (toliau – reprezentacinė dovana).

22. Jei šio aprašo 21 punkte nurodytos dovanos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas vertė viršija 150 eurų, o reprezentacinės dovanos – 30 eurų, ši dovana laikoma valstybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma Tarybos Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

23. Darbuotojai negali priimti dovanų, nepriklausomai nuo jų vertės, kai jos teikiamos atsidėkojant už suteiktas arba numatomas gauti paslaugas, kurios yra siejamos su darbuotojo funkcijomis. Jei aplinkybės leidžia numanyti dovanojančio prielaidą, jog apdovanotasis turi mainais kažką atlikti, susilaikyti nuo tam tikrų veiksmų arba būti palankesnis dovanotojui, dovana atitiks kyšio kriterijus pagal Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 230 straipsnio 4 dalį.

24. Prieš apsisprendamas priimti ar ne dovaną pagal tarptautinį protokolą arba reprezentacinę dovaną, darbuotojas turi įvertinti:

24.1. dovanos įteikimo aplinkybes: priežastis, vietą, laiką, būdą, dovanos formą;

24.2. dovanos vertę;

24.3. dovanojimų dažnumą ir jų periodiškumą;

24.4. dovaną teikiančio asmens ketinimus (mandagumas, pagarba, tikimybė dėl palankaus sprendimo priėmimo dovaną teikiančio asmens atžvilgiu ir pan.);

24.5. ar priėmęs dovaną galės jaustis laisvas nuo bet kokių išpareigojimų dovanotojui, ir tai nesukels jokio psichologinio diskomforto (rūpesčių) įvertinus aplinkybę, jog dovanos gavimo (įteikimo) faktas ir jos šaltinis taps viešai visiems (kolegoms, interesantams, žiniasklaidai, plačiajai visuomenei) žinomas.

25. Darbuotojui, susidūrusiam su jam interesų konfliktą galinčių sukelti dovanojimo klausimu, priklausomai nuo aplinkybių rekomenduotina:

25.1. dovanos nepriimti, o dovanotojui mandagiai paaiškinti motyvus (tai draudžia įstatymas, elgesio (etikos) kodeksai ar taisyklės, vidaus tvarkos taisyklės, vadovas, VTEK ar pan.);

25.2. jei dovanos grąžinti nepavyksta, ji laikoma neteisėtu atlygiu, su kuriuo elgiamasi Veiksmų Valstybinėje energetikos reguliavimo taryboje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

25.3. visais atvejais apie dovanojimo faktą nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui ir atsakingam asmeniui.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI DIRBANT TARYBOJE

26. Darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie visus pasiūlymus pereiti dirbti į kitą darbą, jeigu tokie pasiūlymai gali šiam asmeniui sukelti interesų konfliktą.

27. Darbuotojai privalo nedelsdami raštu informuoti tiesioginį vadovą apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti į kitą darbą. Tiesioginis vadovas, nustatęs, kad šis asmuo atlieka tarnybines užduotis, susijusias su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

28. Darbuotojai negali atstovauti privačioms grupėms ar asmenims ir ginti jų interesų valstybės ar savivaldybių institucijose, išskyrus atvejus, kai jie veikia kaip įstatyminiai atstovai. Šio apribojimo išimtis konkrečiu atveju asmeniui pateikus prašymą leisti atstovauti, nustato Tarybos pirmininkas priimdamas sprendimą, kuris įforminamas rezoliucija ant asmens prašymo arba Tarybos pirmininko įsakymu, ir paskelbdamas jį viešai Tarybos interneto svetainėje. Tokio atstovavimo metu darbuotojas privalo vengti naudotis galima įtaka dėl savo tarnybinės padėties, bei nesudaryti naudojimosi tokia įtaka įspūdžio.

29. Darbuotojams draudžiama turėti tarnybinių santykių su anksčiau valstybinėje tarnyboje dirbusiu asmeniu, kuriam taikomi Aprašo 32.2 papunktyje nustatyti apribojimai. Apie tokius tarnybinius santykius darbuotojai privalo nedelsdami informuoti tiesioginį vadovą.

30. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus, vienerius metus nuo pažeidimo paaikšėjimo dienos negali būti skatinami, skiriami į aukštesnes pareigas.

31. Darbuotojai privalo nesinaudoti viešai neskelbiama tarnybine informacija ne tarnybinei veiklai.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI PASIBAIGUS TARNYBAI TARYBOJE

32. Darbuotojai, nustoję eiti pareigas Taryboje, vienerius metus neturi teisės:

32.1. eiti pareigų juridiniame asmenyje, jei per paskutinius vienus darbo Taryboje metus tiesiogiai rengė, svarstė ar priėmė sprendimus, susijusius su juridinio asmens (nepaisant jo teisinės formos ir nuosavybės) veiklos priežiūra ar kontrole, arba sprendimus, kuriais šiam juridiniam asmeniui buvo skirta lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybių biudžetų ir pinigų fondų, ar kitus su turtu susijusius sprendimus

32.2. atstovauti asmenims Taryboje;

32.3. atstovauti asmenims kitose valstybės ar savivaldybių institucijose tais klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms funkcijoms.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Deklaruojantys asmenys atsako už savo privačių interesų deklaracijose pateiktų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo ir kitų Apraše nurodytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

34. Deklaracijose pateikti asmens duomenys tvarkomi Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo tikslu. Juos tvarkantys atsakingi Tarybos darbuotojai turi laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei Vidaus darbo tvarkos taisyklių, patvirtintų Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos pirmininko 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. O1E-107 „Dėl Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos vidaus darbo tvarkos taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

35. Deklaracijos saugomos Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, ir Tarybos dokumentacijos plano nustatytais terminais.

36. Darbuotojai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys asmenys, pažeidę šio Aprašo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimą valstybės tarnyboje, nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Darbuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus ir dėl šios priežasties atleisti iš pareigų, trejus metus nuo pažeidimo paaikšėjimo dienos negali būti priimami į valstybės tarnybą.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų laikymosi bei kontrolės vykdymo Valstybinėje energetikos reguliavimo taryboje tvarkos aprašo
1 priedas

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PERŽIŪROS ŽURNALO FORMA

Eil. Nr.	Darbuotojo, pateikusio Privačių interesų registre, deklaraciją (vardas, pavardė)	Pareigos	Padalinys	Deklaracijos užpildymo data	Susipažinimo su Privačių interesų registre (toliau – PINREG) esančiais darbuotojų deklaracijų duomenimis data	Tarybos pirmininko, narių, Administracijos direktoriaus ir struktūrinių padalinių vadovų supažinusių su PINREG, esančiais darbuotojų deklaracijų duomenimis (vardas, pavardė, pareigos, data, parašas)	Tarybos Viešųjų pirkimų ir personalo valdymo skyriaus įgalioto darbuotojo, supažindinusio su PINREG duomenimis (vardas, pavardė, pareigos, parašas)	Pastabos
1	2	3	4	5		6		7