



VALSTYBINĖS KAINŲ IR ENERGETIKOS KONTROLĖS KOMISIJOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS DĖL VALSTYBINĖS KAINŲ IR ENERGETIKOS KONTROLĖS KOMISIJOS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2015 m. birželio 10 d. Nr. O1-52
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 17 straipsnio 4 dalies nuostatomis:

1. T v i r t i n u Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisykles (pridedama).
2. N u r o d a u Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriui paskelbti šį įsakymą:
 - 2.1. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos interneto svetainėje;
 - 2.2. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Komisijos pirmininkė

Inga Žilienė

Parengė

Raimonda Žukauskaitė
2015-05-18

PATVIRTINTA

Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos
pirmininko 2015 m. birželio 10 d. įsakymu
Nr. O1-52

VALSTYBINĖS KAINŲ IR ENERGETIKOS KONTROLĖS KOMISIJOS MAŽOS VERTĖS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato prekių, paslaugų ar darbų mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje (toliau - Pirkimai), vykdymo Valstybinėje kainų ir energetikos kontrolės komisijoje (toliau - Perkančioji organizacija) tvarką, pirkimo būdus, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, pirkimo procedūrų atlikimo ir ginčų nagrinėjimo tvarką.

2. Atlikdama pirkimus Perkančioji organizacija vadovaujasi šiomis Taisyklėmis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau - VPGSĮ), Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu (toliau - Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - VPI), kitais įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais.

3. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Pirkimus vadovaujantis šiomis Taisyklėmis galima atlikti, kai numatoma pirkimo ar preliminariosios sutarties vertė, apskaičiuota vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta Pirkimo vertės apskaičiavimo metodika, yra ne didesnė nei nurodyta VPI 2 straipsnio 15 dalyje.

4. Pirkimus organizuoja ir atlieka viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, komisija arba pirkimų organizatoriai – Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos pirmininko įsakymu paskirti valstybės tarnautojai ar pagal darbo sutartį dirbantys darbuotojai (toliau - darbuotojai).

5. Pirkimus vykdo komisija, kai pirkimo sutarties vertė viršija 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM)). Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos pirmininkas tuo pačiu metu atliekamiems keliems pirkimams organizuoti ir atlikti gali sudaryti kelias komisijas ir pavesti joms organizuoti ir atlikti šiomis Taisyklėmis reglamentuojamus Pirkimus.

6. Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos pirmininkas turi teisę priimti sprendimą pavesti Pirkimą vykdyti komisijai, neatsižvelgdamas į tai, kad Pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be PVM). Sudarant komisiją ir skiriant jos pirmininką bei narius, yra vadovaujamosi VPGSĮ 10 straipsnio 2, 3 dalių reikalavimais.

7. Pirkimų organizatoriai organizuoja ir atlieka Pirkimus, kai Pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be PVM) ir kurie šiose Taisyklėse nustatytais atvejais gali būti atliekami mažos vertės apklausos būdu. Skiriant darbuotojus Pirkimų organizatoriais, yra vadovaujamosi VPGSĮ 10 straipsnio 8 dalies reikalavimais.

8. Perkančiosios organizacijos vykdomuose Pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatus juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Perkančioji organizacija gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius pasirašyti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti Pirkimo sutartį.

9. Pirkimų pradžia ir pabaigą reglamentuoja VPGSĮ 8 straipsnis.

10. Perkančioji organizacija privalo užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11. Kai Pirkimo procedūrų ar Pirkimo sutarties vykdymo metu bus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, Perkančioji organizacija privalo laikytis įslaptintų sandorių organizavimui ir vykdymui (įslaptintų sandorių saugumui) keliamų reikalavimų, įtvirtintų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo VII skirsnyje.

12. Jei Pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, Pirkimas gali būti vykdomas naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis.

13. Jei Pirkimo procedūrų metu bus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, CVP IS priemonėmis gali būti paskelbta tik ta informacija, kuri nėra įslaptinta.

14. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka VPGSĮ, VPĮ ir Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme vartojamas sąvokas.

15. Visi su mažos vertės Pirkimais susiję dokumentai registruojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Pasikeitus Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos, jei minėtuose teisės aktuose nenurodyta kitaip.

II SKYRIUS VEIKSMAI IKI PIRKIMO PRADĖJIMO

17. Pirkimo iniciatorius Pirkimui vykdyti pateikia Tarnybinį pranešimą (priedas Nr. 1).

18. Pirkimo iniciatoriumi gali būti bet kuris Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojas ar pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.

19. Tarnybiniame pranešime nurodomos šios pagrindinės Pirkimo sąlygos ir informacija:

19.1. Pirkimo vertė;

19.2. Pirkimo objekto pavadinimas ir jo apibūdinimas, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (Techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą Pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

19.3. minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (jeigu keliami);

19.4. siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas;

19.5. pasiūlymų vertinimo kriterijai, o kai siūloma vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka;

19.6. prekių pristatymo, paslaugų ar darbų atlikimo terminai, Pirkimo sutarties trukmė, sutarties pratęsimo galimybės (jei tokios gali būti), sutarties keitimo atvejai, kitos reikalingos Pirkimo sutarties sąlygos, prireikūs pateikiamas Pirkimo sutarties projektas;

19.7. reikalingi planai, brėžiniai ir projektai;

19.8. kita reikalinga informacija.

III SKYRIUS PIRKIMŲ BŪDAI

20. Prekės, paslaugos ar darbai perkami šiais Pirkimų būdais:

20.1. mažos vertės ribotas konkursas;

20.2. mažos vertės skelbiamos derybos;

20.3. mažos vertės neskelbiamos derybos;

20.4. mažos vertės apklausa;

20.5. mažos vertės atviras konkursas.

21. Mažos vertės ribotą konkursą ir mažos vertės skelbiamas derybas Perkančioji organizacija gali vykdyti visais atvejais.

22. Mažos vertės neskelbiamas derybas Perkančioji organizacija gali vykdyti:

22.1. visais atvejais, kai tokia galimybė yra numatyta VPGSĮ 19 straipsnyje;

22.2. kai Pirkimo sutarties vertė neviršija 9 000 eurų (be PVM) prekėms ir paslaugoms pirkti arba 30 000 eurų (be PVM) darbams pirkti;

22.3. jeigu perkamos prekės ar paslaugos reikalingos tik mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros tikslais, jeigu nesiekama gauti pelno arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų su sąlyga, kad toks Pirkimas neribos konkurencijos vėlesniuose tokiuose Pirkimuose;

22.4. jeigu yra trumpalaikės ypač palankios sąlygos, leidžiančios reikalingas prekes, paslaugas ar darbus įsigyti už daug mažesnę negu rinkos kainą.

23. Pirkimas mažos vertės apklausos būdu gali būti vykdomas tik tada, kai Pirkimo sutarties vertė neviršija 7 000 eurų (be PVM).

24. Mažos vertės atviras konkursas gali būti vykdomas tik tuo atveju, kai Pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija.

IV SKYRIUS MAŽOS VERTĖS RIBOTAS KONKURSAS

25. Vykdamas mažos vertės ribotą konkursą, vadovaujamas VPGSĮ 21 straipsnio, išskyrus VPGSĮ 21 straipsnio 6 dalies, nuostatomis.

26. Papildomos informacijos pateikimo terminus nustato Taisyklių 82 punktas.

27. Paraiškų ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo pateikti paraišką ir pasiūlymą išsiuntimo dienos.

28. Perkančioji organizacija gali nevykdyti kvalifikacinės atrankos, o pasiūlymus pateikti kviesti visus minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius kandidatus.

29. Jei Perkančioji organizacija nusprendžia riboti dalyvių skaičių, ji vykdo kvalifikacinę atranką, o Pirkimo dokumentuose nustato kvalifikacinės atrankos kriterijus.

30. Perkančioji organizacija, esant objektyvioms aplinkybėms, turi teisę nustatyti mažesnę kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių nei tas, kuris numatytas VPGSĮ 21 straipsnio 2 dalyje, tačiau šis skaičius negali būti mažesnis kaip 2 (du). Ši nuostata yra taikoma kartu su VPGSĮ 21 straipsnio 3 dalies nuostatomis.

V SKYRIUS MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS DERYBOS

31. Vykdamas Pirkimą mažos vertės skelbiamų derybų būdu, Perkančioji organizacija pranešime apie Pirkimą nurodo objektyvius ir nediskriminacinius kriterijus ir taisykles, kurias ji ketina taikyti atrinkdama kandidatus, ir mažiausią, o jeigu reikia (vykdoma kvalifikacinė atranka) - didžiausią kviečiamų kandidatų skaičių.

32. Mažos vertės skelbiamos derybos vykdomos vadovaujantis VPGSĮ 22 straipsnio 3-6 ir 8-12 dalimis.

33. Papildomos informacijos pateikimo terminus nustato Taisyklių 82 punktas.

34. Perkančioji organizacija gali nevykdyti kvalifikacinės atrankos, o pasiūlymus pateikti kviesti visus minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius kandidatus.

35. Jei Perkančioji organizacija nusprendžia riboti dalyvių skaičių, ji vykdo kvalifikacinę atranką, o Pirkimo dokumentuose nustato kvalifikacinės atrankos kriterijus.

36. Paraiškų ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo dalyvauti derybose.

37. Perkančioji organizacija, esant objektyvioms aplinkybėms, turi teisę nustatyti mažesnę kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių nei tas, kuris numatytas VPGSĮ 22 straipsnio 3 dalyje, tačiau šis skaičius negali būti mažesnis kaip 2 (du). Ši nuostata yra taikoma kartu su VPGSĮ 22 straipsnio 4 dalies nuostatomis.

38. Baigus mažos vertės skelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), Perkančioji organizacija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos ir techninių duomenų, kurie vertinami

pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užkljuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

39. Mažos vertės skelbiamų derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

VI SKYRIUS MAŽOS VERTĖS NESKELBIAMOS DERYBOS

40. Jei atitinkamoje rinkoje yra pakankamas potencialių tiekėjų, atitinkančių įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir turinčių įmonės patikimumą patvirtinančius pažymėjimus, skaičius, vykdant neskelbiamas derybas yra kreipiamasi bent į 3 (tris) tiekėjus. Į mažiau nei 3 (tris) tiekėjus kreipiamasi, kai yra išsiaiškinama, kad rinkoje yra mažiau tiekėjų, atitinkančių įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir turinčių įmonės patikimumą patvirtinančius pažymėjimus, kurie gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus.

41. Vykdant Pirkimą neskelbiamų derybų būdu, galima kreiptis į vienintelį tiekėją:

41.1. jeigu yra tik vienas konkretus tiekėjas, kuris gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

41.2. jeigu dėl įvykių, kurių Perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Perkančiosios organizacijos;

41.3. jeigu mažos vertės neskelbiamos derybos vykdomos po mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų, kurie neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

41.4. jeigu buvo kreiptasi į ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, tačiau nė vienas iš tiekėjų paraiškos ar pasiūlymo nepateikė arba visi tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų, arba visų tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose nurodytos kainos buvo per didelės ir nepriimtinos Perkančiajai organizacijai. Tokiu atveju gali būti kreipiamasi į kitą vienintelį tiekėją;

41.5. egzistuojant VPGSĮ 19 straipsnio 6 dalies 1 punkte ir 7 dalyje nustatytoms sąlygoms.

42. Jei Pirkimo procedūrų metu tiekėjams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, vykdant mažos vertės neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus (tiekėją), prašant pateikti paraiškas dalyvauti Pirkime. Kartu su kvietimu pateikti paraišką pateikiami Pirkimo dokumentai, kuriuose nėra įslaptintos informacijos. Pirkimo dokumentų dalis, kurioje yra įslaptinta informacija, pateikiama po paraiškų vertinimo etapo, patikrinus ir įsitikinus, kad tiekėjai atitinka įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus.

43. Jei įslaptinta informacija bus pateikiama, naudojama ir (ar) sukuriama tik Pirkimo sutarties vykdymo metu, vykdant mažos vertės neskelbiamas derybas, kreipiamasi į tiekėjus (tiekėją) ir iš karto prašoma pateikti pasiūlymus dalyvauti Pirkime, nevykdant paraiškų pateikimo ir vertinimo etapo. Dokumentus ir kitus įrodymus, patvirtinančius atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, įskaitant atitiktį įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimams, tiekėjo prašoma pateikti kartu su pasiūlymu. Nepaisant to, kad paraiškų pateikimo ir vertinimo etapas nėra vykdomas, bet kokie sprendimai, susiję su pasiūlymų nagrinėjimu ir vertinimu, yra priimami tik patikrinus tiekėjų kvalifikaciją, įskaitant atitiktį įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimams. Jei tiekėjas nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, įskaitant įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus, neatitinka, jo pasiūlymas yra atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.

44. Kai mažos vertės neskelbiamos derybos vykdomos po mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime. Tokiu atveju galima nerengti Pirkimo dokumentų, o kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime turi būti nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų Pirkimo dokumentai su būtiniais pataisymais (pavyzdžiui, terminai, pasiūlymų pateikimo reikalavimai, derybų eiga).

45. Tuo atveju, kai pirkimo metu tiekėjams nėra keliami kvalifikaciniai reikalavimai susiję su teise susipažinti su įslaptinta informacija, Perkančioji organizacija gali kviesti dalyvius pateikti pasiūlymus, nevykdant paraiškų pateikimo ir vertinimo etapo.

46. Kvietime dalyvauti mažos vertės neskelbiamose derybose taip pat turi būti nurodyta:

46.1. pasiūlymų pateikimo terminas, adresas, kuriuo pateikiami pasiūlymai, ir kalba (kalbos), kuria (kuriomis) pasiūlymai turi būti parengti;

46.2. kokius kvalifikaciją patvirtinančius papildomus dokumentus turi pateikti tiekėjai (jei taikoma);

46.3. pasiūlymų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, vertinimo kriterijų lyginamasis svoris arba VPGSĮ nustatytais atvejais - šių kriterijų reikšmingumas mažėjimo tvarka, jeigu jie nebuvo pateikti prieš tai.

47. Vykdamas mažos vertės neskelbiamas derybas vadovaujasi VPGSĮ 22 straipsnio 6, 8, 10,12 dalimis.

48. Baigus mažos vertės neskelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), Perkančioji organizacija gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos ir techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik 1 (vienas) tiekėjas).

49. Mažos vertės neskelbiamų derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

50. Vykdamas mažos vertės neskelbiamas derybas, paraiškų ir (ar) pasiūlymų pateikimo terminas turi būti proporcingas Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti Pirkimo dokumentus, parengti ir pateikti pasiūlymą, ir negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

VII SKYRIUS MAŽOS VERTĖS APKLAUSA

51. Vykdamas Pirkimą mažos vertės apklausos būdu, kreipiamasi į 1 (vieną) ar kelis tiekėjus ir prašoma pateikti paraiškas ir (ar) pasiūlymus pagal Perkančiosios organizacijos Pirkimo objektui keliamus reikalavimus. Šie reikalavimai išdėstomi vadovaujantis Taisyklių XII skyriaus „Techninė specifikacija“ nuostatomis.

52. Vykdamas Pirkimą mažos vertės apklausos būdu, apklausti reikia ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus. Taisyklių 53 punkte nustatytais atvejais galima apklausti mažiau tiekėjų, o Taisyklių 54 punkte nustatytais atvejais - vienintelį tiekėją.

53. Jei atitinkamoje rinkoje yra pakankamas potencialių tiekėjų, atitinkančių įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir turinčių įmonės patikimumą patvirtinančius pažymėjimus, skaičius, vykdamas Pirkimą mažos vertės apklausos būdu yra kreipiamasi į 3 (tris) tiekėjus. Į mažiau nei 3(tris) tiekėjus kreipiamasi, jei rinkoje yra mažiau tiekėjų, atitinkančių įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir turinčių įmonės patikimumą patvirtinančius pažymėjimus, kurie gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus.

54. Vienintelis tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti pasiūlymą ar sudaryti Pirkimo sutartį, gali būti apklausiamas šiais atvejais:

54.1. yra tik vienas konkretus tiekėjas, kuris gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

54.2. Pirkimo sutarties vertė neviršija 3 000 eurų (be PVM);

54.3. buvo raštu kreiptasi į ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus su prašymu pateikti paraišką ir (ar) pasiūlymą, tačiau nė vienas iš tiekėjų paraiškos ir (ar) pasiūlymo nepateikė arba visų tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose nurodytos kainos buvo per didelės ir nepriimtinos Perkančiajai organizacijai. Tokiu atveju pateikti paraišką ir (ar) pasiūlymą ar sudaryti pirkimo sutartį turi būti kreipiamasi į kitą (dar neapklaustą) tiekėją;

54.4. perkamos intelektinės (autorių) paslaugos.

55. Mažos vertės apklausa vykdoma žodžiu arba raštu (el. paštu, CVP IS priemonėmis, registruotu paštu).

56. Kai mažos vertės apklausa vykdoma raštu, tiekėjai raštu yra kviečiami pateikti paraiškas ir (ar) pasiūlymus. Vykdamas mažos vertės apklausą raštu, neprivalomos Taisyklių XIII skyriaus „Reikalavimai paraiškų pateikimui ir vertinimui“ ir Taisyklių XIV skyriaus „Reikalavimai pasiūlymų pateikimui, nagrinėjimui ir vertinimui“ nuostatos, tačiau bet kokių atveju turi būti užtikrinamas VPGSĮ 6 straipsnyje įtvirtintų principų laikymasis.

57. Mažos vertės apklausa žodžiu gali būti vykdoma, kai Pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų (be PVM). Vykdamas mažos vertės apklausą žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu arba pasinaudojama viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., katalogais, reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Vykdamas mažos vertės apklausą žodžiu, netaikomos Taisyklių XIII skyriaus „Reikalavimai paraiškų pateikimui ir vertinimui“ ir Taisyklių XIV skyriaus „Reikalavimai pasiūlymų pateikimui, nagrinėjimui ir vertinimui“ nuostatos.

58. Vykdamas mažos vertės apklausą (išskyrus atvejus, kai apklausa atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją), tiekėjams turi būti pateikiama bent jau ši informacija:

58.1. Pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

58.2. kriterijai, kuriais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma Pirkimo sutartis;

58.3. informacija ir duomenys, kuriuos turi nurodyti tiekėjas, siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, informacijos pateikimo forma, terminas, iki kada jis tai turi padaryti.

59. Kai apklausiamas tik 1 (vienas) tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa Taisyklių 58 punkte nustatyta informacija, jeigu manoma, kad visa informacija yra nereikalinga.

60. Vykdamas mažos vertės apklausą, paraiškų ir (ar) pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas, atsižvelgiant į tai, kokios informacijos tiekėjų prašoma pateikti apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra Pirkimo objektas ir kitas aplinkybes. Paraiškų ir (ar) pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos.

61. Atliekant tą patį Pirkimą, apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

62. Jei Pirkimo procedūrų metu tiekėjams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, vykdamas mažos vertės apklausą, kreipiamasi į tiekėjus (tiekėją), prašant pateikti paraiškas dalyvauti Pirkime. Kartu su kvietimu pateikti paraišką pateikiami Pirkimo dokumentai, kuriuose nėra įslaptintos informacijos. Įslaptinta informacija yra pateikiama tik patikrinus ir įsitikinus, kad tiekėjai atitinka įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus.

63. Jei įslaptinta informacija bus pateikiama, naudojama ir (ar) sukuriama tik Pirkimo sutarties vykdymo metu, vykdamas mažos vertės apklausą, kreipiamasi į tiekėjus (tiekėją) ir iš karto prašoma pateikti pasiūlymus. Dokumentus ir kitus įrodymus, patvirtinančius atitiktą kvalifikacijos reikalavimams, įskaitant atitiktą įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimams, tiekėjo prašoma pateikti kartu su pasiūlymu. Bet kokie sprendimai, susiję su pasiūlymų nagrinėjimu ir vertinimu, yra priimami tik patikrinus tiekėjų kvalifikaciją, įskaitant atitiktą įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimams. Jei tiekėjas nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, įskaitant įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus, neatitinka, jo pasiūlymas yra atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.

64. Vykdamas mažos vertės apklausą, galima derėtis. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant atskirų tiekėjų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

65. Kai Pirkimą mažos vertės apklausos būdu atlieka Pirkimų organizatorius, jis pildo Pirkimo pažymą pagal Taisyklių priede pateiktą formą. Pirkimų organizatorius, atlikęs pirkimo procedūras, išrinkęs geriausią pasiūlymą, nustatęs laimėtoją ir Perkančiajai organizacijai su geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėju sudarius Pirkimo sutartį, pagal Taisyklių priede pateiktą formą parengia Pirkimo pažymą. Pirkimo pažymos pildyti nereikia, jei Pirkimą atlieka Pirkimų organizatorius ir apklausiamas tik 1 (vienas) tiekėjas, o Pirkimo sutartis sudaroma raštu.

VIII SKYRIUS MAŽOS VERTĖS ATVIRAS KONKURSAS

66. Vykdamas Mažos vertės atvirą konkursą dalyvių skaičius neribojamas.

67. Mažos vertės atvira konkurse **derybos yra draudžiamos**.

68. Mažos vertės atvira konkurse vertinami visų tiekėjų, atitinkančių minimalius kvalifikacijos reikalavimus, pasiūlymai, kurie yra pateikti pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

69. Mažos vertės atviram konkursui netaikomas šių taisyklių XIII skyrius - „Reikalavimai paraiškų pateikimui ir vertinimui“.

70. Tiekėjai dokumentus, pagrindžiančius jų atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, pateikia kartu su pasiūlymu.

71. Vertinama ar tiekėjų pasiūlymai atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir atmetami tų tiekėjų pasiūlymai, kurie neatitinka nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų.

72. Pasiūlymų pateikimo terminas, kai vykdomas mažos vertės atviras konkursas, neturėtų būti mažesnis kaip 7 darbo dienos, nuo pranešimo apie Pirkimą paskelbimo CVP IS.

IX SKYRIUS TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

73. Nustatant reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai, vadovaujamosi VPGSĮ 32, 33, 34, 35, 36, 37, 41 straipsniais.

74. Reikalavimų tiekėjų kvalifikacijai nustatyti neprivaloma, kai:

74.1. dėl objektyvių priežasčių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

74.2. Perkančioji organizacija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Perkančiajai organizacijai įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

74.3. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

74.4. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Pirkimo sutarties vykdymo, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų Pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 50 procentų pradinės Pirkimo sutarties kainos;

74.5. perkamos ekspertų, komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

74.6. vykdomi mažos vertės Pirkimai, kurių preliminarinė sutarties vertė mažesnė nei 5000 eurų.

75. Jeigu vykdamas Pirkimo procedūras ir (arba) pirkimo sutartį kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, Perkančioji organizacija privalo pareikalauti, kad juridiniai asmenys, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, pateiktų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduotą įmonės patikimumą patvirtinančią pažymėjimą, o fiziniai asmenys - leidimą, suteikiantį teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. Perkančioji organizacija taip pat privalo pareikalauti, kad juridinis asmuo kartu su įmonės patikimumą patvirtinančiu pažymėjimu pateiktų ir darbuotojų, kurie dalyvaus vykdamas Pirkimo procedūras ar vykdydys Pirkimo sutartį, sąrašą, kuriame būtų nurodyta, su kokia slaptumo žyma žymima informacija yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti šiems juridinio asmens darbuotojams.

X SKYRIUS

PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

76. Rengiant Pirkimo dokumentus, vadovaujamosi VPGSĮ 24 straipsnio nuostatomis.

77. Galima nepateikti visos VPGSĮ 24 straipsnio 2 dalyje numatytos informacijos, jei manoma, kad ji nėra reikalinga, o tuo atveju, jei vykdoma mažos vertės apklausa žodžiu, Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei vykdoma Pirkimo procedūras ir (arba) Pirkimo sutartį bus atskleista įslaptinta informacija, Pirkimo dokumentuose privaloma nustatyti įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus. Taip pat Pirkimo dokumentuose nurodoma:

77.1. aukščiausia įslaptintos informacijos slaptumo žyma;

77.2. vieta, kur turės būti dirbama su įslaptinta informacija (Perkančiosios organizacijos ir (arba) dalyvio patalpos);

77.3. įslaptintos informacijos automatizuoto apdorojimo reikalavimai (ar tokie reikalavimai yra taikomi / netaikomi). Tuo atveju, kai šie reikalavimai taikomi, nurodoma jų taikymo vieta (dalyvio ir (arba) Perkančiosios organizacijos patalpos);

77.4. informacija, ar bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

78. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su pranešimu apie Pirkimą. Ši nuostata yra taikoma tais atvejais, kai Perkančioji organizacija skelbia pranešimą apie Pirkimą.

79. Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentus taip pat gali paskelbti savo interneto svetainėje. Jeigu Pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas Pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis - asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

80. Kai Pirkimo dokumentų turinį sudaro įslaptinta informacija, Perkančioji organizacija juos pateikia tik tiems asmenims, kuriems įstatymų nustatyta tvarka išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, laikantis įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų.

81. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo pranešimo apie Pirkimą paskelbimo (jei buvo skelbta) ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, gavus prašymą. Kai Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami. Įslaptinti Pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

82. Tiekėjas gali paprašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų Pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti Pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė Pirkimo dokumentus ar kurie prisijungė prie Pirkimo (jei Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis), bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

83. Nesibaigus paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

84. Jeigu Perkančioji organizacija rengia susitikimą su tiekėju, Pirkimą atliekanti komisija ar Pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas Pirkimo dokumentų paaiškinimu. Jis turi būti pateiktas tiekėjams Taisyklių 82 punkte nustatyta tvarka.

85. Jeigu Pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Perkančioji organizacija jų negali pateikti Taisyklių 82 ar 83 punktuose nustatytais terminais, ji privalo pratęsti paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami Pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti paraiškas ar pasiūlymus.

86. Jeigu Pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir pratęsimą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu Pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie Pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti Pirkimo dokumentai.

XI SKYRIUS PRANEŠIMAI DĖL PIRKIMŲ IR ATASKAITOS

87. Perkančioji organizacija turi teisę skelbti pranešimą dėl atliekamo mažos vertės Pirkimo.

88. Perkančioji organizacija apie Pirkimą skelbia, kai Pirkimas yra vykdomas mažos vertės riboto konkurso, mažos vertės skelbiamų derybų būdu, mažos vertės atviro konkurso būdu. Skelbdama pranešimą dėl Pirkimo Perkančioji organizacija pildo tipinę Sk-6 formą „Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą“.

89. Vykdamas pirkimą mažos vertės neskelbiamų derybų būdu arba mažos vertės apklausos būdu, apie Pirkimą neprivaloma skelbti. Kai Pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 eurų (be PVM) perkant prekes ir paslaugas arba 20 000 eurų (be PVM) perkant darbus, Perkančioji organizacija skelbia informacinį pranešimą apie ketinamą sudaryti pirkimo sutartį ir pildo tipinę Sk-5 formą „Informacinis pranešimas apie sprendimą pirkti prekes, paslaugas ar darbus nepaskelbus apie pirkimą“.

90. Pildydama Sk-5 ir Sk-6 tipines formas, Perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-192 „Dėl viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, pranešimų teikimo viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, informacijai aprašo ir supaprastinto viešojo pirkimo pranešimo tipinės formos patvirtinimo“ (aktualia redakcija).

91. Perkančioji organizacija, teikdama Viešųjų pirkimų kasmetines ataskaitas pagal AtG-3 formą, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-250 „Dėl Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šios formos III dalyje pateikia informaciją už visus per kalendorinius metus atliktus mažos vertės Pirkimus gynybos ir saugumo srityje.

92. Pirkimo procedūrų ataskaitos ir įvykdytos ar nutrauktos Pirkimo sutarties ataskaitos nėra teikiamos.

XII SKYRIUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

93. Atliekant Pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis VPGSĮ 38 straipsnio nuostatomis. Perkančioji organizacija gali nesivadovauti VPGSĮ 38 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti, kad būtų laikomasi VPGSĮ 6 straipsnyje nurodytų principų.

94. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis - paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais - prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

95. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti.

96. Galima leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai pasiūlymams vertinti taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

97. Perkančioji organizacija negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasi vien tik tuo pagrindu, kad jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų Pirkimu arba atvirkščiai.

XIII SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ PATEIKIMUI IR VERTINIMUI

98. Paraiška turi būti pateikiama raštu ir pasirašyta tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Jeigu Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pirkimo dokumentuose nurodoma, kad paraiškos turi būti pasirašytos saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

99. Kartu su paraiška pateikiami priedai - Pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai ar jų kopijos, įrodantys kandidato atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

100. Pirkimo dokumentuose nurodoma, ar vertinant paraiškas bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

101. Vertinant kandidatų paraiškas, tikrinama kandidatų atitiktis nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, įskaitant įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus, ir paraiškų atitiktis Pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, privaloma nepažeidžiant VPGSĮ 6 straipsnyje nustatytų principų prašyti kandidatą per protingą terminą šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti. Kandidatų, neatitinkančių nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba nepatikslinusių netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, paraiškos, taip pat Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitinkančios paraiškos yra atmetamos.

XIV SKYRIUS REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI, NAGRINĖJIMUI IR VERTINIMUI

102. Nustatant reikalavimus pasiūlymų pateikimui vadovaujamosi VPGSĮ 25 straipsniu.

103. Pasiūlymai priimami laikantis Pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

103.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

103.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams;

103.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir gražinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

104. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina pirkimą atliekanti komisija arba Pirkimų organizatorius.

105. Vokų su pasiūlymais atplėšimo tvarką nustato VPGSĮ 31 straipsnis.

106. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

107. Nagrinėjant pasiūlymus yra tikrinama:

107.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo reikalavimus;

107.2. ar pasiūlyto Pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka Pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Pirkimo objektui;

107.3. ar pasiūlyme nėra kainos apskaičiavimo klaidų. Radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, Perkančioji organizacija privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per Perkančiosios nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) neapaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

107.4. ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neiįprastai maža. Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad dalyvis pagrįstų neiįprastai mažą kainą. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina laikoma neiįprastai maža, jeigu ji yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Šis kriterijus netaikomas, jei vidurkis skaičiuojamas iš 2 pasiūlymų, taip pat tais atvejais, kai Pirkimo sutarties vertė neviršija 7 000 eurų (be PVM). Pirkimo dokumentuose Perkančioji organizacija gali nustatyti kitokias neiįprastai mažos kainos skaičiavimo taisykles;

107.5. ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina Perkančiajai organizacijai.

108. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ar kitų pasiūlymų aspektų, galima prašyti, kad dalyviai per protingą terminą pateiktų paaiškinimus. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius kartu su pasiūlymu teikiamus pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo įgaliojimą pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančią dokumentą, arba jų nepateikė, Perkančioji organizacija privalo prašyti dalyvio patikslinti, papildyti arba pateikti minėtus dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo gavimo iš Perkančiosios organizacijos dienos.

109. Kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina, nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais.

110. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

110.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją (gali būti taikoma tuo atveju, kai kvalifikacijai reikalavimai buvo nustatyti kvietime pateikti pasiūlymą);

110.2. tiekėjas yra pateikęs melagingą informaciją apie atitiktį nustatytiems reikalavimams ir Perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

110.3. pasiūlyto Pirkimo objekto techninė specifikacija neatitiko Pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų Pirkimo objektui;

110.4. buvo pasiūlyta neiįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neiįprastai mažos kainos;

110.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės ir / ar nepriimtinos kainos;

110.6. pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

110.7. dalyvis per nustatytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

110.8. dalyvis per nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė kartu su pasiūlymu teikiamų Pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų: jungtinės veiklos sutarties, tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento.

111. Pasiūlymo esmės pakeitimu nelaikomas toks pasiūlymo aiškinimas (tikslinimas), kuris nesusijęs su siūloma preke, paslauga, darbu ar jų pateikimo, suteikimo ar atlikimo pobūdžiu, t.y. pasiūlymo galiojimo ir / ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino tikslinimas, įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą įgaliojimų tikslinimas ir kt.

112. Išimtiniais atvejais, kuomet kvalifikacinis reikalavimas yra įslaptintas, atitikimas tokiam reikalavimui gali būti tikrinamas pasiūlymo vertinimo etape, o dalyvio, neatitinkančio keliamo kvalifikacinio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.

113. Neatmeti pasiūlymai yra vertinami vadovaujantis VPGSĮ 27 straipsniu.

XV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIS

114. Įvykdžius Pirkimo procedūras, parengiamas Pirkimo sutarties projektas, jeigu jis nebuvo parengtas kaip Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

115. Sudarant Pirkimo sutartį vadovaujamosi VPGSĮ 50 straipsnio nuostatomis.

116. Tais atvejais, kai Pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį, atsisako sudaryti Pirkimo sutartį, tai Perkančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

117. Atsisakymu sudaryti Pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

117.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti Pirkimo sutartį;

117.2. tiekėjas nepasirašo Pirkimo sutarties iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

117.3. tiekėjas atsisako pasirašyti Pirkimo sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

117.4. tiekėjas nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko;

117.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo Perkančiosios organizacijos reikalaujamos teisinės formos.

XVI SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

118. Informuojant apie Pirkimo procedūros rezultatus vadovaujamosi VPGSĮ 45 straipsniu.

119. VPGSĮ 45 straipsnio nuostatomis galima nesivadovauti tais atvejais, kai Pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3000 eurų (be PVM).

120. Perkančioji organizacija Pirkimo dokumentuose gali nustatyti trumpesnę nei VPGSĮ 45 straipsnio 2 dalyje nustatytą 15 dienų terminą.

121. Perkančioji organizacija, pirkimą atliekanti komisija, jos nariai, Pirkimų organizatoriai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų pirkimo sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialios pasiūlymų sąlygos. Tiekėjas, teikdamas paraišką ir (ar) pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri paraiškos ir (ar) pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija. Dalyvių reikalavimu Perkančioji organizacija turi juos supažindinti su kitų dalyvių pasiūlymais, išskyrus tą informaciją, kurią dalyviai nurodė kaip konfidencialią.

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

122. Ginčai nagrinėjami vadovaujantis VPGSĮ IV skyriaus nuostatomis.

123. Pasikeitus šiose Taisyklėse minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

124. Visi su Pirkimais susiję dokumentai registruojami ir saugojami teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių priedas Nr. 1

Tarnybinio pranešimo dėl Viešojo pirkimo organizavimo pradėjimo forma

VALSTYBINĖS KAINŲ IR ENERGETIKOS KONTROLĖS KOMISIJOS
(įrašyti) **SKYRIAUS/DEPARTAMENTO VYR. SPECIALISTAS (-Ė)**
VARDAS PAVARDĖ

(Įrašyti kam)

TARNYBINIS PRANEŠIMAS
DĖL *(įrašyti pirkimo pavadinimą)* **PIRKIMO**

(įrašyti datą)
Vilnius

Nurodoma informacija apie planuojamą pirkimo vertę, pateikiamas pirkimo objekto apibūdinimas (BVPŽ kodas, poreikis pirkimo objektui, pirkimo sutarties galiojimo laikotarpis, pasiūlymų vertinimo kriterijai, išvardijami tiekėjai, kurie bus kviečiami dalyvauti pirkime (jeigu pirkimas vykdomas apklausos būdu, nurodomas teisinis pagrindas vykdyti apklausą (Taisyklių punktas) ir t.t.

Iniciatorius

TARNYBINIO PRANEŠIMO PRIEDAS

Atsakingas už pirkimą asmuo (pirkimo iniciatorius)	
Pirkimo objekto pavadinimas	
Pirkimo objekto kodas (kategorija)	
Trumpas pirkimo aprašymas	
Prekių kiekis, paslaugų ar darbų apimtys (techninė specifikacija)	Pridedama
Planuojama maksimali sutarties vertė be PVM/su PVM*	
Prekių pristatymo ar paslaugų pristatymo vieta, darbų atlikimo vieta	
Minimalūs tiekėjų kvalifikacijos, tiekėjų techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai	Pridedama
Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, <i>Reikalingas/nereikalingas</i>	
Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas (jei pirkimas atliekamas apklausos būdu)	
Pasiūlymų vertinimo kriterijai: <i>mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijumi – ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai ir parametrai, jų lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka</i>	
Galimybės pirkime taikyti aplinkosaugos kriterijus, atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje	
Svarbiausios sutarties sąlygos (terminai, kainodara, atsiskaitymo tvarka, sutarties galiojimo laikotarpis, ar reikalingas sutarties pratęsimas, jei taip – koks)	
Sutarties įvykdymo užtikrinimas: <i>Reikalingas/nereikalingas</i>	
Kita reikalinga informacija: planai, brėžiniai, projektai, darbų (jei reikia)	

**Pirkimų iniciatorius turi nurodyti Viešųjų pirkimų plane nurodytą planuojamą sutarties (pirkimo) vertę.*

Pirkimo iniciatoriaus (Parašas) (Vardas, Pavardė)

(data)

Valstybinė kainų ir energetikos kontrolės komisijos mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, taisyklių priedas Nr. 2

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

TVIRTINU

(Perkančiosios organizacijos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA Nr.

1. Pirkimo pavadinimas (Irašomas pirkimo pavadinimas pagal pirkimų planą):								
2. Trumpas pirkimo aprašymas (Trumpai apibūdinamos perkamos prekės ir paslaugos, darbai)								
3. Pirkimo organizatorius				(Pirkimą atlikusio pirkimo organizatoriaus Vardas Pavardė)				
4. Kreipimosi į tiekėjus būdas				žodžiu <input type="checkbox"/> raštu <input type="checkbox"/> Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip <input type="checkbox"/> ne <input type="checkbox"/>				
5. Duomenys apie tiekėją	5.1. tiekėjo pavadinimas							
	5.2. adresas							
	5.3. telefonas							
	5.4. pasiūlymą pateikęs asmuo ar informacijos šaltinis							
6. Pasiūlymo pateikimo data								
7. Perkamų prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas		Kiekis, matavimo vnt.	Pasiūlyta kaina (eurais) be pridėtinės vertės mokesčio					
			Vieneto	Suma	Vieneto	Suma	Vieneto	Suma
8. Bendra pasiūlymo suma, eurais be PVM			Nurodoma bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM		Nurodoma bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM		Nurodoma bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM	
9. Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas			Nurodomas tiekėjo pavadinimas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu					
10. Sutartis sudaroma			žodžiu <input type="checkbox"/> raštu <input type="checkbox"/>					
11. Pastabos (Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų pasiūlymai, to priežastys (Komisijos taisyklių punktas (-ai)), pagrindimas):								

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)